



Gujarat State Forest Development Corporation Ltd.
(A Govt. of Gujarat Undertaking)
"Vanganga", 78, Alkapuri, Vadodara – 390 007
CIN : U02005GJ1976SGC002927

Contractual Appointment – 11 Months

GSFDC willing to appoint candidates on 11 months contractual basis on various post like Junior Account Assistant (01). Interested candidates need to apply in the prescribed format (in writing) in the above address by date 20-07-2022 for the contractual post of 11 months. For more details like educational qualification, remuneration and prescribed application format kindly visit our website www.gsfcdcltd.co.in/news and events.

38/BRC/2022

Managing Director

ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ.

વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા-390 007

ફોન નં.0265-2344852/2355292-93-94

e-mail : gsfdcltd@gmail.com Website : www.gsfdcltd.co.in

જોઇએ છે : જુની.એકા.આસી. 01 જગ્યા

વડીકચેરી, વડોદરા ખાતે જુની.એકા.આસી. 01 જગ્યા ઉપર 11 માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત

શૈક્ષણિક લાયકાત : B.com. with Advanced Accountancy and Auditing as special from an University established or incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India : or any other Educational Institution recognized as such or declared to be deemed as University under Section-3 of the University Grants Commission Act, 1956, or possess an equivalent qualification recognized as such by the Govt.

ઉંમર : Not be more than 35 years of age

અનુભવ : Have minimum 03 Years of experience in maintaining books of accounts of a company.

કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન : કોમ્પ્યુટરનું તેમજ એકાઉન્ટ ટેલીની કામગીરીનું જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.

(2) ફરજો

1. સ્ટેચ્યુટરી પેમેન્ટ જેવા કે પી.એફ. ટી.ડી.એસ / ટી.સી.એસ.
2. ટી.ડી.એસ / ટી.સી.એસ.ના ત્રિમાસિક રીટર્ન ફાઇલીંગ
3. ફાઇનલ એકાઉન્ટની હેડઓફીસ તથા ડીવીઝન કક્ષાની તમામ કારગીરી
4. કોમ્પ્યુટર સંબંધી મુખ્ય કચેરીની તમામ વિભાગો સાથે સંકલન તથા તેઓને મદદરૂપ.
5. નિગમના વનિલ ઉદ્યોગ તથા પોર યુનિટ ખાતે કોર્સ્ટીંગની કામગીરીમાં મદદરૂપ.
6. તમામ ડીવીઝનની હિસાબી કામગીરી મુખ્ય કચેરી ખાતે ટેલી સિસ્ટમથી લીંક કરેલ છે તે અંગે જરૂર પડે ત્યારે માર્ગદર્શકની ભૂમિકા.

(3) ફરજનું સ્થળ: વડોદરા

(4) પગાર : રૂ.20,000/- માસિક (કોંસોલીડેટેડ)

(5) કરારનો સમય : 11 માસ

(6) અન્ય વિગતો : 1. માસિક ફિક્સ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહીં.
2. સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહીં.
3. પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.

(7) અરજી રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઇટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી મોકલવાની વિગતો નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને

અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.20-07-2022 સુધીમાં 6.10 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સંબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર " : જુની.એકા.આસી માટેની અરજી cc એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.

(8) પસંદગી : આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇન્ટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે.

(9) અરજી તા.20--07-022 સાંજે 6-00 સુધી. (વડીકચેરી ખાતે)

મોકલવાની છેલ્લી

તારીખ

Gujarat State Forest Development Corporation Limited, Vadodara
APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR ACCOUNT ASSISTANT ON
CONTRACTUAL BASIS

Paste
Passport
size Colour
Photograph

1.		Name in full :				
	a.	Sex: (Male / Female)				
	b.	Marital Status: (Married /Single)				
	c.	Mother Tongue:				
2.		Address : (Correspondence) :				
		Address (Permanent) :				
3		Place of Birth:				
3A.		Date of Birth: (Attach School Leaving Certificate / Birth Certificate):	Age : DOB: (As on 31/07/2022)			
4.		Whether SC/ST/Gen/SEBC/Other Reserved Backward Class(Attach copy of Certificate if other than GEN)				
5.		Email Address :				
6.		Phone / Mobile No.				
7.		<u>Qualification</u> (Attach copy of Certificates)				
		<u>Degree</u>	<u>Year of Passing</u>			
			<u>Percentage / Grade obtained</u>			
	a.	Graduation				
	b.	Higher Qualification (if any)				
	c.					
8.		Post qualification experience details (Attach Certificates)				
	Name of the Company/Office	Whether PSE / Public Ltd / Pvt Ltd / Semi-Govt. Deptt.	Period served		No. of years served	Other details of experience
			From	To		

